

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2860-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	RAMIRO ANDRES ALVAREZ PAY
Cedula	1.151.936.896
Valor del contrato:	\$ 4.368.000
Fecha inicio	21/Ago/2025
Fecha finalización	30/Sep/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500
No. Planilla	1074946605
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8822858363
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	10/09/2024
Periodo de pago de la seguridad social:	SEPTIEMBRE 2025

OBJETO DEL CONTRATO:
 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA CON ACTIVIDADES FÍSICAS Y RECREACIÓN PARA LA POBLACIÓN DE SANTIAGO DE CALI BP -26005300.

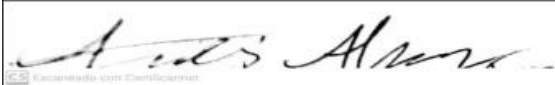
SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:
☐ Vencida
☒ Anticipada
☐ Extemporánea

CUOTA NÚMERO (2)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas, facilitando los procesos del proyecto Activamente y demás acciones del programa, mediante la ejecución de tareas de apoyo durante jornadas y eventos en campo, orientadas a la intervención con las distintas poblaciones ya integradas o en los procesos de socialización y vinculación de la población beneficiaria.	1. Apoyé impactando a los beneficiarios de la comuna 2 en el escenario del parque de la merced al grupo llamado las luceros del mañana con aproximadamente 28 beneficiarios requeridos por parte del programa Activamente, brindando así que los objetivos trazados a lo largo del mes se cumplan de manera exitosa por parte del equipo técnico del programa.
2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, la recopilación de registros fotográficos y la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.	2. Apoyé en el registro de asistencia del mes de septiembre de los beneficiarios de la comuna 2 del grupo Luceros de la Mañana y se realizó actualización de datos de algunos usuarios en la plataforma sider dándole cumplimiento a las actividades del programa activamente durante este periodo de septiembre.
3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones asignadas y el desarrollo del programa.	3. Asistí a la mesa de trabajo por parte del programa activamente donde coordinador del programa presentó los temas como el funcionamiento y rendimiento del programa, la programación de la actividad que se le realizara al adulto mayor, las dinámicas a realizar y organizar la cantidad de usuarios a inscribir para algunas actividades que lo requieren y los roles de la correcta entrega de los cronogramas requeridos por parte de fomento.
4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.	4. Brindé apoyó a la actividad de la ciudadela de la alegría que se realizó en el polideportivo la isla como apoyo logístico requerido por el programa activamente donde la participación de los usuarios de la comuna 2 fue efectiva con un gran porcentaje de beneficiarios impactados lo cual se da cumplimiento al objetivo contractual

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	5. Asistí de manera virtual a la capacitación de desarrollo del sistema de gestión de calidad y capacitación de la correcta elaboración de los formatos requeridos de por el programa como lo son el F10 y el F21.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/15Rvn67JZuwJaleW2oH1VcBqPn3JXNOLg?usp=drive_link
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	26/Sep/2025